

# Organisation unserer Schule

## oder „Wer ist wofür zuständig?“

### Allgemeines:

Wie in jedem Unternehmen gibt es auch im schulischen Bereich unterschiedliche Funktionen und Zuständigkeiten und damit eine interne Hierarchie. Im Folgenden werden die jeweiligen Stellen an unserer Schule und deren Aufgaben vorgestellt. Die Kolleginnen und Kollegen sind Ansprechpartner für Eltern, Schüler und Lehrkräfte bei schulischen, fachlichen und persönlichen Fragen.

Es werden zunächst die Funktionen erläutert, die bei schulischen Problemen (z.B. Fragen zum Unterricht, zur Leistungsbewertung etc.) zuerst kontaktiert werden sollten. Es wäre wünschenswert, wenn dabei die „interne Hierarchie“ eingehalten würde, d.h. bei Fragen zur Leistungsbewertung oder zum Unterricht zunächst der betreffende Fachlehrer, dann der Klassenleiter, evtl. der Fachbetreuer bzw. der/die Stufenbetreuer und erst dann – sollte noch keine Lösung gefunden worden sein – die Schulleitung zu Rate gezogen wird. In der Regel lassen sich nämlich Probleme im direkten Gespräch mit dem Fachlehrer schneller und effektiver lösen.

Für Fragen zur Schullaufbahn oder bei persönlichen Problemen stehen selbstverständlich die „Experten“ zur Verfügung: unsere Beratungslehrkraft Frau Natascha Lachner sowie der Schulpsychologe Paul Endres. Beide sind zur absoluten Verschwiegenheit verpflichtet.

### Fachlehrer

Für jedes Unterrichtsfach gibt es am Gymnasium (im Unterschied zur Grundschule) einen eigenen Fachlehrer. Dieser ist für Inhalt und Organisation des Fachunterrichts in der Klasse zuständig sowie verpflichtet, die Leistungen der Schülerinnen und Schüler gemäß der GSO (Gymnasiale Schulordnung) zu bewerten. In der GSO (siehe <http://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BayGSO>) ist für alle Gymnasien in Bayern die Art und Anzahl der Leistungserhebungen festgelegt (z. B. die Zahl und der zeitliche Umfang der Schulaufgaben, mündliche Leistungsnachweise etc.). Sollten in der GSO Spielräume vorgesehen sein (z. B.

Ersatz einer Schulaufgabe durch eine Präsentation), legt die Fachschaft (→ siehe Fachbetreuer) zu Schuljahresbeginn ein einheitliches Vorgehen für jede Jahrgangsstufe fest.

Jeder Fachlehrer steht in seiner Sprechstunde für das Gespräch mit Eltern zur Verfügung. Die Termine finden Sie im internen Bereich unserer Homepage bzw. erhalten Sie auf Anfrage über das Sekretariat.

## Klassenleitung

Die Klassenleitung ist über die Aufgaben als Fachlehrer hinaus für organisatorische Aufgaben, die in ihrer Klasse anfallen, zuständig. Für Probleme der Klasse ist sie erster Ansprechpartner, sie verteilt innerhalb der Klasse bestimmte Aufgaben (Ordnungsdienst, Klassenbuchführer), achtet im besonderen Maße auf Sauberkeit und Disziplin in der Klasse, kontrolliert den Eingang von Krankheitsmeldungen und sammelt die Rückläufe von Elternbriefen und diverse Geldbeträge (z.B. die Jahrespauschale) ein.

Für ihre Klasse bereitet sie die Notenkonferenzen für Zwischen- und Jahreszeugnis vor und führt den Schülerbogen, der im Sekretariat abgelegt ist.

In Absprache mit der Stellvertretenden Klassenleitung können bestimmte Aufgaben auch aufgeteilt werden (z. B. die Organisation eines Wandertages).

## Fachbetreuung

Fachbetreuer bzw. Fachbetreuerin ist eine besonders qualifizierte Lehrkraft, die in ihrer Fachschaft (alle Lehrkräfte, die dasselbe Fach unterrichten) besondere Aufgaben übernimmt. Sie organisiert jährlich mindestens zwei Fachsitzungen, berät die Lehrkräfte in fachlicher Hinsicht und diskutiert mit ihnen in den Fachsitzungen didaktische und qualitätssichernde Maßnahmen. Sie ist insbesondere verantwortlich für die Weitergabe von Informationen seitens der Fachabteilungen des Kultusministeriums sowie des ISB (Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung) und der örtlichen Schulleitung. Darüber hinaus informiert sie die Kollegen über wichtige fachliche und methodisch-didaktische Veröffentlichungen.

Referendare im Zweigschuleinsatz werden i.d.R. von der Fachbetreuung betreut, dies umfasst auch eine bestimmte Anzahl an Unterrichtsbesuchen.

Des Weiteren überprüft die Fachbetreuung schriftliche Leistungsnachweise der Fachschaft (Schulaufgaben, Kurzarbeiten bzw. Stegreifaufgaben in Fächern, in denen keine Schulaufgaben geschrieben werden). Diese sogenannte Respizienz wird mit dem Fachkollegen besprochen, die Schulleitung erhält Rückmeldung über das Ergebnis.

Bei Einsprüchen gegen Notengebung oder Art der Leistungserhebung ist die Fachbetreuung neben Fachlehrkraft und Klassenleitung Ansprechpartner für Schüler und Eltern.

Die Namen der Fachbetreuer und Fachbetreuerinnen unserer Schule können Sie dem Jahresbericht zu entnehmen bzw. erhalten Sie auf Anfrage im Sekretariat.

## Unter- und Mittelstufenbetreuung

Unter- und Mittelstufenbetreuer sind für ihre jeweilige Stufe als ganze zuständig. Sie unterstützen die Schulleitung bei erzieherischen und organisatorischen Aufgaben und bei der Betreuung der Intensivierungsstunden sowie des Förderunterrichts ihrer Jahrgangsstufen.

Sie organisieren klassenübergreifende Veranstaltungen für Schüler und Eltern, unterstützen die Schulleitung bei pädagogischen Konferenzen und Veranstaltungen, betreuen außerunterrichtliche Aktivitäten, achten darauf, dass keine Klasse unangemessen belastet wird, koordinieren und überwachen die Schulaufgabenkalender, kontrollieren die Absentenhefte und informieren das Kollegium über neue Forschung und Erkenntnisse der Pädagogik sowie über aktuelle Angelegenheiten, die die jeweilige Jahrgangsstufe betreffen.

Bei dringenden termingebundenen Arbeiten (z. B. Organisation der Abiturprüfungen) unterstützen sie die Oberstufenkoordinatoren.

Für die Unterstufe (Jahrgangsstufen 5 bis einschließlich 7) erfüllt Frau OStRin Jenny Schreiner diese Funktion, die Mittelstufenbetreuung (Jahrgangsstufen 8 bis 10) hat Frau OStRin Michaela Kraus übernommen.

Frau Jenny Schreiner führt in den 5. Klassen im ersten Lernjahr die Kurse „Lernen lernen“ durch.

## Verbindungslehrkräfte

Die Verbindungslehrkräfte (Frau StRin Christina Schott und Herr StR Roman Berth) werden von der Klassensprecherversammlung der Schule gewählt. Sie genießen das besondere Vertrauen der Schülerschaft und sind Ansprechpartner für einzelne Schüler, vor allem aber für die SMV (Schülermitverantwortung). Sie nehmen Wünsche und Anregungen der Schülerschaft auf und leiten diese weiter, vermitteln zwischen Schülern und Lehrkräften, aber auch zwischen Eltern und Lehrkräften.

## Oberstufenkoordinatoren

Die Oberstufenkoordinatoren (derzeit StDin Ingelore Dück und StD Thomas Hänel) betreuen die Oberstufe des Gymnasiums. Ihre Aufgaben umfassen die Information der Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10 über die Kursphase am Gymnasium, die Beratung und Betreuung der Schüler in der Kursphase, die Überprüfung der Belegung und der Einbringung

von Kursen, die Organisation der schriftlichen und mündlichen Abiturprüfungen und die Erstellung und Kontrolle der Abiturzeugnisse.

Die Oberstufenkoordinatoren sind für Schüler und Eltern Ansprechpartner bei allen schulischen Fragen der Oberstufe, helfen aber auch weiter bei Fragen zur beruflichen Laufbahn (z. B. Kontaktstellen für Studium und Beruf etc.).

## Schulleitung

Dem Schulleiter OStD Thomas Meier obliegt die Leitung der gesamten Schule. Er wird unterstützt von der ständigen Stellvertretung, Frau StDin Lydia Münch, sowie von der Mitarbeiterin in der Schulleitung, Frau StDin Christine Betz.

Die Schulleitung ist zuständig für die Gesamtorganisation der Schule, also u.a. Personalbedarf und -einsatz sowie Aufgabenverteilung, Unterrichtsverteilung, Klasseneinteilung, An- und Abmeldung von Schülern, Mittelstufe Plus, offene Ganztagschule, Vertretungsplanung, Öffentlichkeitsarbeit der Schule, dem ständigen Kontakt zum Sachaufwandsträger, dem Landkreis Lichtenfels, sowie zu den externen Partnern der Schule und steht im ständigen Austausch mit anderen Schulen.

Sie informiert die Lehrkräfte mittels Lehrerkonferenzen, schriftlicher Aushänge bzw. E-Mail oder durch das persönliche Gespräch sowie die Elternschaft über u.a. Elternabende und Elternbriefe.

In regelmäßig von ihr einberufenen Lehrerkonferenzen werden Entscheidungen, die die gesamte Schule betreffen, getroffen und verbindlich festgelegt (u.a. Teilnahme an Schulversuchen, Festsetzung der Zeugnisnoten).

Einen Gesprächstermin bei der Schulleitung erhalten Sie über das Sekretariat. Dort erfahren Sie auch, welches Mitglied der Schulleitung für Ihre Frage als Ansprechpartner zuständig ist.

## Beratungslehrerin

Unsere ausgebildete Beratungslehrkraft, Frau StRin Natascha Lachner, berät Schüler und Erziehungsberechtigte bei Lern- und Leistungsschwierigkeiten sowie bei Fragen zur Schullaufbahn oder allgemein zum Schulsystem. Sie unterstützt Schüler auch bei der beruflichen Orientierung.

In der Jahrgangsstufe 9 organisiert Frau Lachner gemeinsam mit der Klassenleitung die sog. Feedbackgespräche und führt diese durch. Diese Gespräche sind ein wichtiger Baustein innerhalb unseres Frühwarnsystems und unserer individuellen Laufbahnberatung. Nähere Informationen dazu finden Sie auch auf unserer Homepage (Menüpunkt: Schulberatung).

## Schulpsychologe

Staatlicher Schulpsychologe unserer Schule und des Meranier-Gymnasiums Lichtenfels ist StD Paul Endres. Er berät Schülerinnen und Schüler und ihre Eltern bei Lern- und Leistungsschwierigkeiten, insbesondere aber auch bei Verhaltensauffälligkeiten, schulischen Konflikten und persönlichen Problemen.

Bei seiner Tätigkeit finden Erkenntnisse der psychologischen Diagnostik von diagnostischen Gesprächen bis hin zu psychologischen Testverfahren Berücksichtigung. Gemeinsam mit den betreffenden Schülern und bei Bedarf mit deren Eltern, gegebenenfalls auch mit Lehrern, werden Lösungsmöglichkeiten gesucht und in Angriff genommen. Der Schulpsychologe unterliegt, genauso wie Ärzte, der Verschwiegenheitspflicht. Informationen zu den Sprechzeiten unseres Schulpsychologen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

## Systembetreuer

Der Systembetreuer der Schule unterstützt das Kollegium beim Computereinsatz im Unterricht, er plant und beschafft in Absprache mit der Schulleitung Hard- und Software, betreut die Schulverwaltungsprogramme sowie die den Lehrkräften und Schülern zur Verfügung stehenden Computer. Er stellt Probleme und Störungen fest und hilft, diese zu beheben bzw. steht im Kontakt zu externen Unternehmen, die die Problembehebung übernehmen.

Er informiert das Kollegium über technische Neuerungen im Bereich der Neuen Medien und weist neue Kollegen in den Gebrauch der an der Schule vorhandenen Technik ein.

## Weitere wichtige Ansprechpartner:

### Sekretariat

Unsere vier Mitarbeiterinnen des Sekretariats unterstützen die Schulleitung bei der Verwaltung der Schule. Sie können bei vielen Fragen, die die Schulorganisation und bestimmte Abläufe betreffen (z. B. Krankheitsanzeige, Anmeldung, Busfahrkarten etc.), direkt bzw. telefonisch Auskunft geben oder nennen Ihnen die richtige Kontaktstelle.

Bitte wenden Sie sich insbesondere bei Krankmeldungen für Ihr Kind, bei Terminfragen oder für die Anmeldung für Sprechstunden der Lehrkräfte an das Sekretariat.

### Hausmeister

Der wichtigste Mann im Haus, denn ohne ihn geht gar nichts: Unser Hausmeister Giovanni Holzapfel kümmert sich um das Schulgebäude und seine Außenanlagen, u.a. um Technik und Mobiliar in den Klassenzimmern, um den Reinigungsdienst, um die Beschilderung im Haus und um das ganze Drumherum bei Schulveranstaltungen (z. B. Schulfest, Elternabende, Ausstellungen) u.v.m.